

Zapytanie ofertowe

na:

Opracowanie wzorów Porozumień wykonawczych w sprawie wdrożenia postanowień uchwał Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdyni wraz ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu zawierania w/w porozumień.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

InnoBaltica Sp. z o. o.

ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk

E-mail: zamowienia@innobaltica.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wzorów Porozumień wykonawczych w sprawie wdrożenia postanowień uchwał Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdyni dotyczących powierzenia spółce InnoBaltica niektórych zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego .
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu zawierania w/w porozumień.
3. Projekt pn, "Budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności" jest częścią przedsięwzięcia Projekt pn, "Budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności" jest częścią przedsięwzięcia ujętego w kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Pomorskiego: Rozwój Kolei Aglomeracyjnej. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia celów rozwojowych wskazanych w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Pomorskiego, w tym w szczególności celu nr 2 - EFEKTYWNE POŁĄCZENIE REGIONALNEGO – DROGOWEGO I KOLEJOWEGO – UKŁADU TRANSPORTOWEGO Z SYSTEMEM KRAJOWYM I EUROPEJSKIM.
4. Celem przedsięwzięcia jest wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego wspólnego dla wszystkich organizatorów, operatorów i przewoźników systemu poboru opłat za przewozy w publicznym transporcie zbiorowym oraz jednolitej informacji pasażerskiej.
5. Projekt będzie korzystał z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 - w ramach konkursu ogłoszonego dla działania 5.2.
6. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) opracowanie treści 3 Porozumień wykonawczych w sprawie wdrożenia postanowień Uchwał powierzenia, które powinny określać:
 - a) zasady postępowania Stron w celu przygotowania do realizacji Projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w Województwie Pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”,
 - b) zasady eksploatacji Systemu poboru opłat, m.in:
 - a) sposób zarządzania infrastrukturą wytworzoną w Projekcie,



- b) przepływy finansowe,
 - c) opodatkowanie podatkiem dochodowym i podatkiem od towarów i usług,
 - d) obieg danych pozyskanych za pośrednictwem Systemu,
 - e) inne zadania Stron w okresie eksploatacji Systemu, związane z jego funkcjonowaniem.
 - f) Wsad merytoryczny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
 - g) Wzory porozumień powinny zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przedłożoną przez Innobaltica dokumentacją, a także uwzględnić fakt, iż Projekt będzie korzystał z dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Przy czym wsad merytoryczny zostanie dostarczony przez Zamawiającego
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie procesu zawierania porozumień pomiędzy Innobaltica Sp. z o.o. a Województwem Pomorskim, Miastem Gdańsk i Miastem Gdynia.
- 7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5**

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Opracowanie wzoru Porozumień – 15.12.2018 r.

Proces podpisywania poszczególnych Porozumień – od 01.02.2019 r. do 01.07.2019 r.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, informacje na temat zakresu wykluczenia

Zakres wykluczenia

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 3 do Zapytania**.

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty



Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 7

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania**

§ 8

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@innobaltica.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23.11.2018 r., o godz. 8:00.**

§ 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Bełowski, e-mail: zamowienia@innobaltica.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 12

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

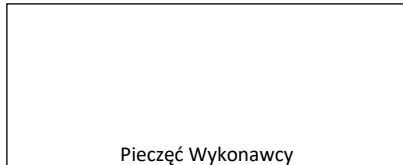


§ 13

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.





OFERTA

na
Opracowanie wzorów Porozumień wykonawczych w sprawie wdrożenia postanowień uchwał Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdyni wraz ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu zawierania w/w porozumień.

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na opracowanie wzorów Porozumień wykonawczych w sprawie wdrożenia postanowień uchwał Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdyni wraz ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu zawierania w/w porozumień

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena całkowitazł

Wartość netto zł

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu nr 2 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu nr 2 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.

- 1)
- 2)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

