

ZP-ZO/17/2018

Gdańsk, dnia 18.09.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**  
na:  
**usługę odprawy celnej oraz usługę transportową**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie

**§ 1**  
**Oznaczenie Zamawiającego**

**InnoBaltica Sp. z o. o.**  
ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk  
E-mail: [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)

**§ 2**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty wyrażonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

**§ 3**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odprawy celnej 50 kartonów zawierających elementy do złożenia 5000 sztuk rączek/uchwytów z poliwęglanu od momentu ich przylotu z Chin do Polski za pośrednictwem Polish Airlines do Warszawy oraz usługa transportowa tych kartonów z zawartością z Warszawy do Gdańska pod następujący adres: ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk.
2. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszystkie koszty obsługi celnej, cło, VAT oraz koszt dostawy pod ww. adres, w oparciu o niżej wymienione parametry:

HS Code: 39269090

Ilość kartonów: 50 sztuk

Wymiary jednego kartonu: 54 cm x34 cm x40 cm

Waga łączna: 1700 kg

Wartość zamówienia: 15170 USD

Towarem są elementy poliwęglanowe do składania rączek/uchwytów montowanych w pojazdach komunikacji pasażerskiej, służących pasażerowi do chwytania.

**§ 4**  
**Termin realizacji zamówienia**

Maksymalny termin wykonania zamówienia: do 01.10.2018 r.

**§ 5**  
**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, informacje na temat zakresu wykluczenia**

**1. Zakres wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 2 do Zapytania**.

### § 6

#### **Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

#### **Kryterium: Cena – znaczenie 100%**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.**

### § 7

#### **Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 8

#### **Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)
2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.09.2018, o godz. 13:00**.

### § 9

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Bełłowski, e-mail: [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

#### § 10

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### § 11

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.

#### § 12

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**

Zamawiający zawrze umowę z wykonawców wybranym w wyniku przedmiotowego postępowania.

#### § 13

##### **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części.

**Załącznik Nr 1 do Zapytania**

Pieczeń Wykonawcy
-------------------

**OFERTA  
na  
usługę odprawy celnej oraz usługę transportową**

.....  
nazwa firmy Wykonawcy

.....  
adres

.....  
Regon/NIP

.....  
telefon, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **usługę odprawy celnej oraz usługę transportową**:

**1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....**

**2. Jednocześnie oświadczam, że:**

**1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;**

**2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**

**3. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.**

**1) .....**

**2) .....**

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odprawy celnej oraz usług transportowa**, oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany w żaden sposób z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			