

ZP-ZO/13/2018

Gdańsk, dnia 31.08.2018 r.

Zapytanie ofertowe
na:
Dostawę rączek reklamowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie;
3. Rysunek.

§ 1
Oznaczenie Zamawiającego

InnoBaltica Sp. z o. o.
ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk
E-mail: zamowienia@innobaltica.pl

§ 2
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnątrz Regulamin.

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rączek reklamowych do dwóch autobusów komunikacji miejskiej: rączki do chwytania przycisków przycisków.
2. Ilość – 5 000 kompletów (rączka wraz z elementem mocującym do poręczy/ręlingu).
3. Rączka musi składać się z:
 - 1) dwóch płaskich otworami umożliwiającymi ich obrócić za pomocą wkrętów lub śrub i nakrętką, wykonanych z poliwęglanu,
 - 2) czarnego cylindrycznego pała o długości co najmniej 22 mm łączącego rączkę z obrotową,
 - 3) obrotowej wykonanej z poliwęglanu, mocującej cylindryczny pał uchwytu do poręczy autobusu,
 - 4) odpornych na wilgoć wkrętów, śrub, nakrętek lub innych metalowych elementów niezbędnych do montażu rączki.
4. Powierzchnia reklamowa powinna mieć kształt prostokąta o wymiarach 100 mm na 160 mm i zawierać się w dwóch płaskich wykonanych z czarnego tworzywa. Obie płaskie ramki będą przygotowane do zamontowania obrócić przycisków Zamawiającego.
5. Rączka po obróceniu powinna być zamocowana wkrętami lub innymi metalowymi okuciami będącymi przyciskami do przycisków w środkach transportu publicznego za pomocą obrotowej mocującej śruby i nakrętkami.
6. Objętość powinna mieć średnicę wewnętrzną równą 35mm.
7. Konstrukcję elementów rączki określonych w § 3 ust.3.1 oraz 3.2 przedstawia rysunek poglądowy załączony załącznik nr 3 do Zapytania.
8. Rączka powinna posiadać certyfikat CE oraz utrzymywać bezpieczeństwo użytkownika przy obciążeniu co najmniej 300 kg i w okresie co najmniej 3 lat.
9. Zamówienie w całości jest przedmiotem Udziału Europejską w środkach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 i stanowi część projektu INTERCONNECT – Pilot Case Blackboard – Pomocnik w tworzeniu i informatyzacji ticketing offery for public transport.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za zamówienie na podstawie faktury Proforma przed dostarczeniem Zamówienia wraz z fakturą na adres Zamawiającego.

Nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34211100-9 Nadwozia autobusów, 34121100-2 Autobusy transportu publicznego, 30193300-1 Organizatory wiszące.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: do 01 -10 -2018 r.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 2 do Zapytania**.

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wagi kryteriów oceny oferty podlegających odrębnej ocenie będąca podstawą dla następujących kryteriów:

Kryterium: Cena – znaczni 50%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena, oblicza się na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium: Skrócenie terminu dostawy - 50%

Liczone w dniach od terminu maksymalnego dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Skrócenie terminu dostawy, oblicza się następująco:

$$X = \frac{T_o}{T_{max}} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa oceny tego kryterium

T_{max} – najdłuższy możliwy skrócenie terminu wykonania zamówienia

T_o – termin oceny oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 7**Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 8**Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@innobaltica.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 08-09-2018, o godz. 09:00 (CET)**.

§ 9**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Bełowski, e-mail: zamowienia@innobaltica.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 10**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim lub angielskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy

- lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca działający na rynku wewnętrznym UE, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Wykonawca, który nie działa na rynku wewnętrznym UE, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wartość towaru oraz zagraniczne koszty transportu towaru przez wybranego przez siebie Dostawcę. Na podstawie wykazanej wartości oraz taryfikatora Dostawcy wybranego przez Wykonawcę, Zamawiający doliczy wszelkie dodatkowe podatki i opłaty, niezbędne do poniesienia w celu dokończenia procedury importu po stronie polskiej. Przedmiotem oceny oferty będzie cena brutto powiększona o te dodatkowe koszty.
3. W przypadku zaoferowania ceny w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na podstawie średnich cen NBP dla walut z dnia składania ofert.

§ 12

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawców wybranym w wyniku przedmiotowego postępowania.

Załącznik Nr 1 do Zapytania

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA
na
Dostawę ręczek reklamowych**.....
nazwa firmy Wykonawcy.....
adres.....Rego
n/NIP.....
telefon, e-mailW odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Dostawę ręczek reklamowych:**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
z tego:
Wartość towaru
Koszt transportu*

Wybrana firma przewoźowa**
Termin dostawy do siedziby Zamawiającego: DD-MM-2018.....

*w przypadku składania oferty przez Wykonawcę spoza rynku wewnętrznego UE proszę wskazać koszt transportu zagranicznego

**wypełnia Wykonawca spoza rynku wewnętrznego UE

2. Jednocześnie oświadczam, że:
1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.
1)
2)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 2 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę rączek reklamowych**, oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany w żaden sposób z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			